

# Manuel de connexion à l'annuaire « Manhattan »

Mettre à jour votre fiche expert et vos disponibilités

---

**À l'attention des adhérents de la CIECAALY**

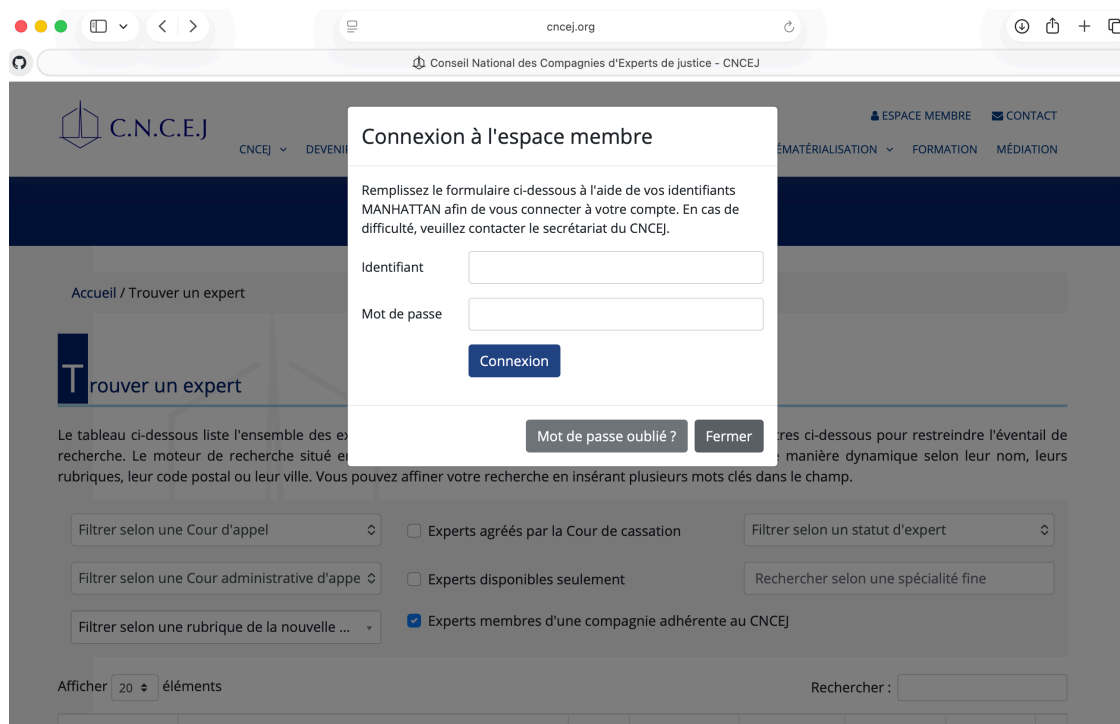
Annuaire en ligne : [ciecaaly.fr/annuaire-experts](https://ciecaaly.fr/annuaire-experts)

Juin 2026

Ce manuel vous guide pas à pas pour vous connecter à votre espace membre du CNCEJ (annuaire « Manhattan ») et tenir à jour votre fiche d'expert ainsi que vos disponibilités. Les informations renseignées alimentent automatiquement l'annuaire en ligne de la CIECAALY.

## 1. Se connecter à votre espace membre

L'accès à votre fiche se fait depuis l'espace membre du CNCEJ (annuaire « Manhattan »). Sur la page de connexion, renseignez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Connexion ».

The image shows a web browser window displaying the CNCEJ website. A modal window titled "Connexion à l'espace membre" is centered on the screen. The modal contains the following text: "Remplissez le formulaire ci-dessous à l'aide de vos identifiants MANHATTAN afin de vous connecter à votre compte. En cas de difficulté, veuillez contacter le secrétariat du CNCEJ." Below this text are two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". A blue button labeled "Connexion" is positioned below the "Mot de passe" field. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Mot de passe oublié ?" and "Fermer". The background of the website is dimmed, showing the CNCEJ logo and navigation menu.

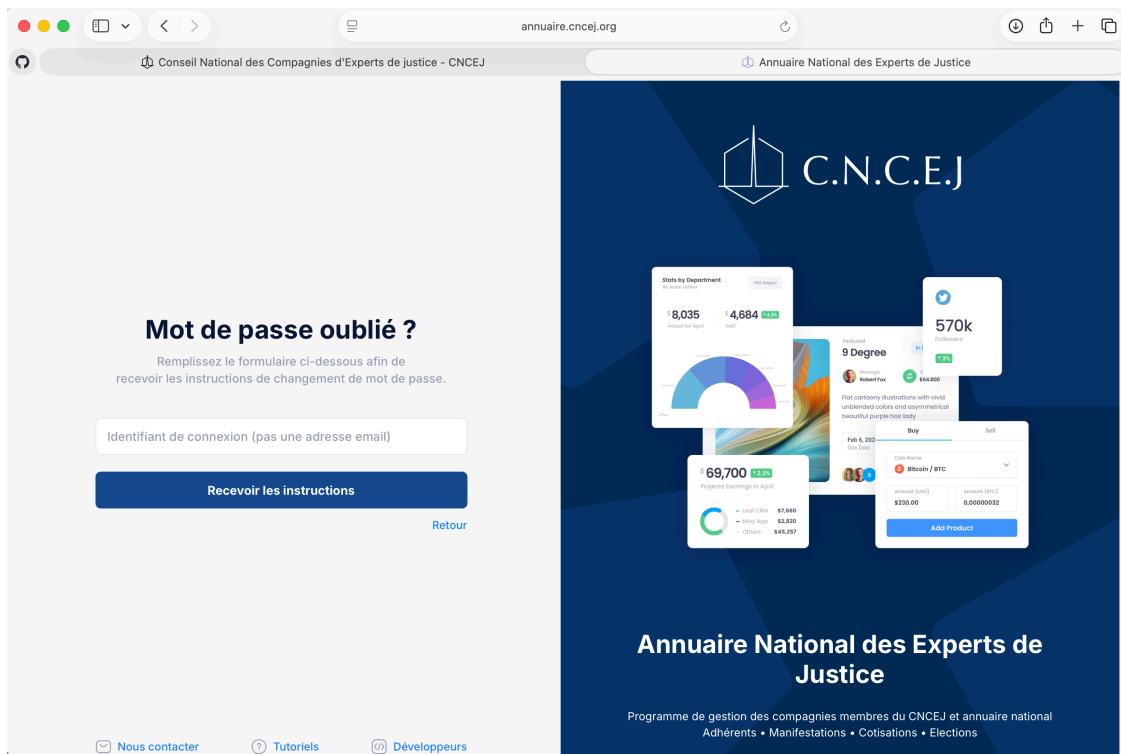
Fenêtre de connexion à l'espace membre du CNCEJ.

## 2. Réinitialiser un mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, la procédure se déroule en deux étapes.

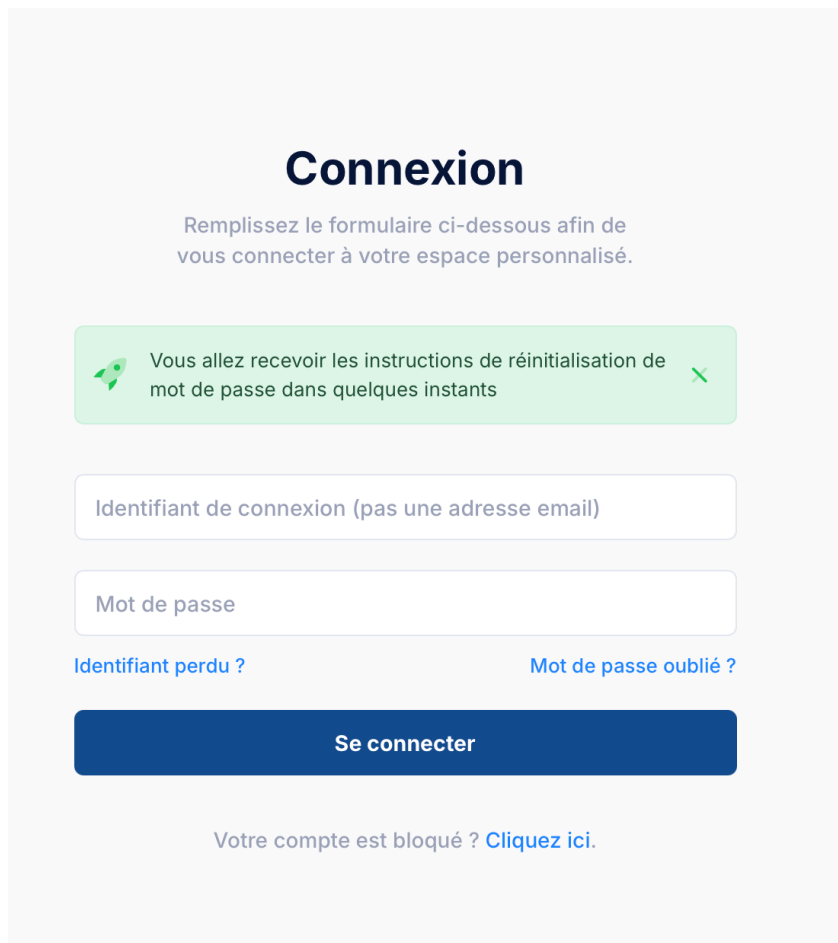
### Étape 1 — Demander la réinitialisation

Cliquez sur « Mot de passe oublié ? », puis saisissez votre identifiant de connexion (et non votre adresse mail). Validez avec « Recevoir les instructions ».



Saisissez ici votre identifiant de connexion (pas votre adresse mail).

Un message confirme alors que les instructions de réinitialisation vont vous être envoyées.



Confirmation de l'envoi des instructions.

## Étape 2 — Définir un nouveau mot de passe

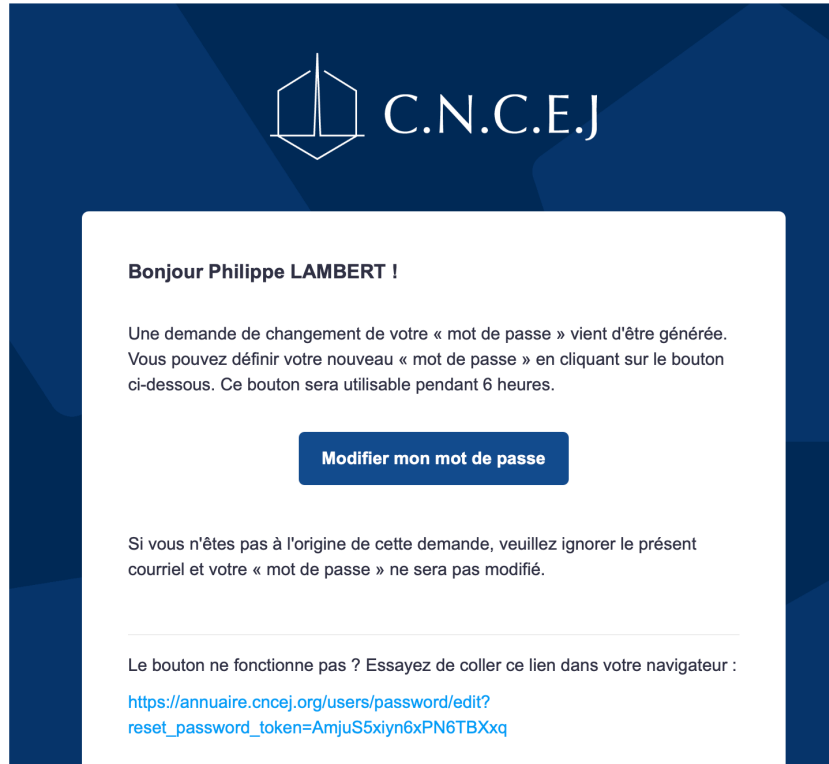
Consultez la boîte courriel associée à votre identifiant : vous y trouverez le message d'instructions ci-dessous.

#### [ANEJ] Instructions de changement de mot de passe



De [infos-compagnies@cnej.org](mailto:infos-compagnies@cnej.org), le 2026-06-25 18:41

 Détails  En-têtes  Texte en clair



Courriel « [ANEJ] Instructions de changement de mot de passe ».

Cliquez sur le bouton « Modifier mon mot de passe ». S'il ne fonctionne pas, copiez le lien bleu dans votre navigateur. Vous accédez alors à la fenêtre de changement de mot de passe.

Une fois ce changement effectué, vous pouvez vous connecter et accéder à votre fiche Manhattan.

### 3. Vérifier et mettre à jour votre fiche

---

**Fiche**  
Accueil - Philippe LAMBERT - Fiche

**Philippe LAMBERT**

philippe.lambert philippe.lambert@araris.com

Expert inscrit OPALEXE Annuaire PLEX

Réinscription avant le **1 mars 2030**

**Données communes**

Civilité **M.**

Nom de famille **LAMBERT**

Nom marital ou d'usage **LAMBERT**

*Votre fiche expert dans l'annuaire Manhattan.*

Toutes les informations de cette fiche alimentent automatiquement votre fiche publiée sur l'annuaire en ligne de la CIECAALY, que vous pouvez consulter à l'adresse [ciecaaly.fr/annuaire-experts](https://ciecaaly.fr/annuaire-experts). Il est donc important de les tenir à jour.

## 4. Renseigner vos disponibilités

Pour indiquer vos disponibilités, rendez-vous sur l'onglet « Expert Inscrit », puis complétez les informations de disponibilités situées après la section de vos spécialités.

**Spécialités** Pièces justificatives :

[Gestion des pièces justificatives](#) [+ Ajouter une spécialité](#)

**Les spécialités sont soumises à modération !**  
Les spécialités des experts inscrits doivent être validées ou créées par un administrateur du programme afin d'apparaître sur l'annuaire national. La colonne Inscription indique l'année de la 1ère inscription et la colonne Réinscription indique l'année de la dernière réinscription dans la spécialité

COUR	SPÉCIALITÉ	STATUT	INSCRIPTION	RÉINSCRIPTION	
Cour d'appel de Dijon	E.01.02 • Internet, réseaux sociaux et communications électroniques (acquisition des contenus, e-commerce).				Validée Actions
Cour d'appel de Dijon	E.01.03 • Ingénierie des systèmes, logiciels et matériels (conception, développement, mise en oeuvre, maintenance, résolution des incidents...).				Validée Actions
Cour d'appel de Dijon	E.01.04 • Ingénierie des projets informatiques (conception, organisation, relations contractuelles, respect du cahier des charges et de l'expression des besoins...).	Quinquennal	2026	2026	Validée Actions
Cour d'appel de Dijon	E.01.05 • Ingénierie des télécommunications et des réseaux (infrastructure, mise en oeuvre...).				Validée Actions
Cour d'appel de Dijon	E.01.06 • Cyber malveillance, sécurité informatique.	Quinquennal	2026	2026	Validée Actions

*Onglet « Expert Inscrit » : spécialités et disponibilités.*

Ajoutez une période pour renseigner vos dates de disponibilités.

### Disponibilité

La disponibilité de l'expert apparaît sur les différents annuaires référents.

[+ Ajouter une période](#)

STATUT	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	
Disponible	01/01/2026	31/12/2026	Actions ▾
Disponible	16/06/2023	31/12/2023	Actions ▾

### Spécialités fines

Accessibles uniquement aux adhérents d'une compagnie du CNCEJ.

Domaines spécifiques ou sous-catégories précises dans lesquels un expert est qualifié pour intervenir

J'accepte les [CGU](#) et déclare sur l'honneur de l'exactitude des informations.

[Envoyer](#)

*Ajout d'une période de disponibilité.*